

**PROVINCE DE QUÉBEC
VILLAGE DE LAWRENCEVILLE**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal du Village de Lawrenceville, tenue le lundi 7 novembre 2016 à 19h30 à la salle du conseil, située au 2100 rue Dandenault, à Lawrenceville.

Sont présents : M. Michel Carbonneau, maire,
Mme Johanne Dufresne, conseillère,
M. Claude Jeanson, conseiller,
Mme Aline Alain, conseillère,
M. Derek Grilli, conseiller,

Absents : M. Éric Bossé, conseiller,
M. Guillaume Roberge, conseiller,

Les membres présents forment quorum.

OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance est ouverte à 19h30 sous la présidence de M. Michel Carbonneau, maire de Lawrenceville. Monsieur François Paquette siège à titre de directeur général.

1. ORDRE DU JOUR

2016-11-127

Il est proposé par le conseiller Claude Jeanson,
Appuyé par le conseiller Derek Grilli,

Que l'ordre du jour soit accepté tel que modifié :

1. Adoption de l'ordre du jour;
2. Approbation du procès-verbal de la séance du 3 octobre 2016;
3. Questions de l'assemblée;
4. Approbation de la liste des comptes à payer;
5. Rapport des comités;
6. Résolutions infrastructures - Reporté;
7. Dénéigement bureau municipal;
8. Demande Appui Vent dans les arts – scène mobile des artistes;
9. Infotech banque d'heures;
10. Mandat Sylvain Demers, officier municipal en bâtiment et environnement;
11. Soutien Salle communautaire;
12. Calendrier des séances;
13. Rapport du Maire;
14. Dépôts états comparatifs au 30/09;
15. Dépôt intérêts pécuniaires;
16. Demande opération Nez-Rouge;
17. Offre de service sécurité publique;
18. Questions de l'assemblée;
19. Affaires nouvelles;
19.1 ;
20. Levée de la séance.

Proposition adoptée à l'unanimité des membres présents.

2. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 3 OCTOBRE 2016

2016-11-128

Attendu que tous et chacun des membres du conseil ont déclaré et reconnu avoir reçu, avant ce jour, copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil du 3 octobre 2016;

Il est proposé par la conseillère Johanne Dufresne,
Appuyé par le conseiller Claude Jeanson,

Que le directeur général Monsieur François Paquette, soit exempté de faire la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 3 octobre 2016, et que le procès-verbal du 3 octobre 2016 soit adopté.

Proposition adoptée à l'unanimité des membres présents.

3. QUESTIONS DE L'ASSEMBLÉE

M. Gaétan Ouellet s'informe sur le droit de parole, lors des périodes de questions, de personnes extérieures à la municipalité, et demande à ce qu'une attention particulière soit apportée à la façon dont le conseil adresse certain sujet, s'étant lui-même senti injustement interpellé lors d'échanges précédents.

4. APPROBATION DE LA LISTE DES COMPTES À PAYER

2016-11-129

Il est proposé par la conseillère Johanne Dufresne,
Appuyé par la conseillère Aline Alain,

Que soit approuvée la liste des comptes à payer datée du 7 novembre 2016, telle que modifiée, pour un montant de 68 435.43\$ et d'autoriser le paiement desdits comptes (déboursés #201600278 à #201600320) dont les chèques sont contresignés par le maire et le directeur général.

Proposition adoptée à l'unanimité des membres présents

5. RAPPORT DES COMITÉS

Les représentants des différents comités font rapport sur les activités de leur comité.

- Derek Grilli informe le conseil que l'inauguration officielle du parc Oasis du 31 octobre a attiré environ 150 personnes, et qu'un reportage a été réalisé par TVME.
- M. Paquette informe le conseil que la Politique Familiale est arrivée à l'étape de détermination des enjeux, et que la consultation publique est prévue pour février.

6. RÉOLUTIONS INFRASTRUCTURE

Ce point de l'ordre du jour est reporté à une prochaine séance

7. DÉNEIGEMENT BUREAU MUNICIPAL

2016-11-130

Attendu qu'une soumission pour le déneigement du bureau municipal, de la station d'épuration, de l'école, de la cour de déchargement de l'usine et de la borne fontaine située à l'intersection du rang 11 et de la 243, pour la saison hivernale 2016-2017, a été demandée à deux entrepreneurs en déneigement de la région;

Attendu que deux entrepreneurs en déneigement ont répondu à l'invitation;

Attendu que la plus basse soumission est celle des Entreprises Philippe Berthelette pour un montant de 2,900\$ plus taxes;

Il est proposé par le conseiller Derek Grilli,
Appuyé par la conseillère Aline Alain,

Que la municipalité accepte la soumission des Entreprises Philippe Berthelette au montant de 2,900\$ plus taxes pour le déneigement du bureau municipal, de la station d'épuration, de l'école, de la cour de déchargement de l'usine et de la borne fontaine située à l'intersection du rang 11 et de la 243, pour la saison hivernale 2016-2017.

Proposition adoptée à l'unanimité des membres présents.

8. DEMANDE APPUI VENT DANS LES ARTS – SCÈNE MOBILE DES ARTISTES

2016-11-131

Attendu que la municipalité a reçu une demande d'appui pour le projet de scène mobile des artistes du Val, déposé par le Vent dans les Arts;

Il est proposé par le conseiller Derek Grilli,
Appuyé par la conseillère Johanne Dufresne,

Que la municipalité appui le projet de scène mobile des artistes déposé par le Vent dans les Arts.

Proposition adoptée à l'unanimité des membres présents.

9. INFOTECH BANQUE D'HEURES

2016-11-132

Attendu que la municipalité a épuisé sa banque d'heures pour les services d'Infotech;

Il est proposé par le conseiller Derek Grilli,
Appuyé par le conseiller Claude Jeanson,

Que la municipalité achète une nouvelle banque de 14 heures pour les services comptables et de formation au montant de 1050,00\$ plus taxes.

Proposition adoptée à l'unanimité des membres présents

10. MANDAT SYLVAIN DEMERS OFFICIER MUNICIPAL

2016-11-133

Attendu que la municipalité doit offrir un service d'inspection municipale en bâtiment et en environnement;

Attendu que l'inspectrice municipale a remis sa démission le 3 octobre;

Attendu que M. Sylvain Demers a déposé une offre de service pour offrir le service d'officier municipal en bâtiment et en environnement, jusqu'à la fin de l'année, à raison d'une demi-journée par semaine;

Il est proposé par le conseiller Derek Grilli,
Appuyé par la conseillère Aline Alain,

Que la municipalité retienne les services de M. Sylvain Demers comme officier municipal en bâtiment et en environnement jusqu'à la fin de l'année, à raison de 4 heures par semaine;

Que la municipalité assure les couvertures d'assurances professionnelles et de CSST.

Proposition adoptée à l'unanimité des membres présents

11. SOUTIEN SALLE COMMUNAUTAIRE

2016-11-134

Attendu que la municipalité de Lawrenceville a reçu une demande pour son soutien financier à l'entretien du centre communautaire pour 2017;

Attendu que la municipalité bénéficie de l'utilisation gratuite de la salle et du bureau en compensation de son support financier;

Attendu que le chauffage du centre communautaire représente une dépense de 3,000.00\$;

Il est proposé par le conseiller Claude Jeanson,
Appuyé par la conseillère Johanne Dufresne,

Que la municipalité renouvelle sa contribution de 1,000.00\$ à la Fabrique Sainte-Famille en soutien financier à l'entretien du centre communautaire pour 2017.

Proposition adoptée à l'unanimité des membres présents.

12. CALENDRIER DES SÉANCES

2016-11-135

Attendu que l'article 148 du *Code municipal du Québec* prévoit que le conseil doit établir, avant le début de chaque année civile, le calendrier de ses séances ordinaires pour la prochaine année, en fixant le jour et l'heure du début de chacune ;

Attendu que le règlement municipal no. 2008-270 définit les règles relatives à la tenue des séances du conseil municipal ;

Il est proposé par le conseiller Derek Grilli,
Appuyé par le conseiller Claude Jeanson,

Que le calendrier ci-après soit adopté relativement à la tenue des séances ordinaires du conseil municipal pour 2017, le lundi, séances qui débiteront à 19h30 :

9 janvier	3 avril	3 juillet	2 octobre
6 février	1 mai	14 août	13 novembre
6 mars	5 juin	11 septembre	4 décembre

Et qu'un avis public du contenu du présent calendrier soit publié par le directeur général conformément à la loi.

Proposition adoptée à l'unanimité des membres présents.

13. RAPPORT DU MAIRE

Le maire, Monsieur Michel Carbonneau, dépose son rapport 2016 sur la situation financière de la municipalité et dépose également la liste de tous les contrats comportant une dépense de plus de 25 000 \$ octroyés depuis le mois de novembre 2015 ainsi que la liste de tous les contrats comportant une dépense de plus de 2 000 \$ dont le total est de plus de 25 000 \$ pour un même cocontractant.

14. DÉPÔT DES ÉTATS COMPARATIFS AU 30 SEPTEMBRE

Les résultats financiers au 30 septembre sont présentés aux membres du conseil par M. Paquette, directeur général et secrétaire trésorier.

15. DÉPÔT DES INTÉRÊTS PÉCUNIAIRES

Les déclarations d'intérêts pécuniaires du maire, Monsieur Michel Carbonneau, des conseillères, Mesdames Johanne Dufresne et Aline Alain, et des conseillers, Claude Jeanson, et Guillaume Roberge sont déposées au conseil.

16. DEMANDE OPÉRATION NEZ ROUGE

2016-11-136

Il est proposé par le conseiller Claude Jeanson,
Appuyé par la conseillère Johanne Dufresne,

Qu'une contribution de 80.00\$ soit accordée à Nez Rouge, tel que demandé, pour leurs activités de accompagnements pour la saison 2016-2017.

Proposition adoptée à l'unanimité des membres présents

17. OFFRE DE SERVICE SÉCURITÉ PUBLIQUE

2016-11-137

Attendu l'offre de service reçu de M. Raymond Gagné, pour la mise à jour du plan de sécurité civile de 2016, au montant de 2,556\$ plus taxes;

Il est proposé par le conseiller Claude Jeanson,
Appuyé par la conseillère Aline Alain,

De retenir les services de M. Gagné pour la mise à jour du plan de sécurité civile pour 2017, pour un montant de 2,556\$ plus taxes.

La proposition adoptée à l'unanimité des membres présents.

18. QUESTIONS DE L'ASSEMBLÉE

M. Gaétan Ouellet demande qu'une attention soit portée à la quiétude des résidences voisine du motel industriel.

19. AFFAIRES NOUVELLES

19.1

20. LEVÉE DE LA SÉANCE

2016-11-138

Tous les points à l'ordre du jour étant épuisés, il est proposé par le conseiller Derek Grilli, à 20h10, que la présente séance soit levée.

Proposition adoptée à l'unanimité des membres présents.

Michel Carbonneau, maire

François Paquette, directeur général