

**PROVINCE DE QUÉBEC
VILLAGE DE LAWRENCEVILLE**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal du Village de Lawrenceville, tenue le lundi 6 juin 2016 à 19h30 à la salle du conseil, située au 2100 rue Dandenault, à Lawrenceville.

Sont présents : M. Michel Carbonneau, maire,
Mme Johanne Dufresne, conseillère,
M. Éric Bossé, conseiller,
M. Claude Jeanson, conseiller,
Mme Aline Alain, conseillère,
M. Derek Grilli, conseiller,
M. Guillaume Roberge, conseiller,

Absents :

Les membres présents forment quorum.

OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance est ouverte à 19h30 sous la présidence de M. Michel Carbonneau, maire de Lawrenceville. Monsieur François Paquette siège à titre de directeur général.

1. ORDRE DU JOUR

2016-06-62

Il est proposé par le conseiller Derek Grilli,
Appuyé par le conseiller Guillaume Roberge,

Que l'ordre du jour soit accepté tel que modifié :

1. Adoption de l'ordre du jour;
2. Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 2 mai 2016;
3. Questions de l'assemblée;
4. Approbation de la liste des comptes à payer;
5. Rapport des comités;
6. Demande d'appui Train Océan 150;
7. Formation comité de pilotage PFM;
8. Résolution PAERL;
9. Résolution PGMR;
10. Lawrenceville en Fête;
11. Demande Loisirs de Bonsecours;
12. Demande Bon Départ;
13. Travaux parc, système d'éclairage;
14. Travaux usine, réparation d'un quai;
15. Travaux asphaltage rue Dandenault;
16. Panneau affichage bureau municipal;
17. Questions de l'assemblée;
18. Affaires nouvelles;
 - 18.1 Date de la séance de juillet;
 - 18.2 Demande PPD;
 - 18.3 Travaux ADE Plan d'intervention;
 - 18.4 Consultation Postes canada;
19. Levée de la séance.

Proposition adoptée à l'unanimité des membres présents.

2. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 2 MAI 2016

2016-006-63

Attendu que tous et chacun des membres du conseil ont déclaré et reconnu avoir reçu, avant ce jour, copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil du 2 mai 2016;

Il est proposé par la conseillère Aline Alain,
Appuyé par le conseiller Claude Jeanson,

Que le directeur général Monsieur François Paquette, soit exempté de faire la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 2 mai 2016, et que le procès-verbal du 2 mai 2016 soit adopté.

Proposition adoptée à l'unanimité des membres présents.

3. QUESTIONS DE L'ASSEMBLÉE

Mme Lise Martel s'informe sur l'avancement du projet de poulaillers urbains de même que sur le caractère public du processus de vente pour taxes.

Le conseil répond à Mme Martin que le projet de poulaillers urbains est toujours à l'étude et que le processus de vente pour taxes est dirigé par la MRC et que la vente pour taxes est publique.

4. APPROBATION DE LA LISTE DES COMPTES À PAYER

2016-06-64

Il est proposé par le conseiller Derek Grilli,
Appuyé par la conseillère Aline Alain,

Que soit approuvée la liste des comptes à payer datée du 6 juin 2016, telle que modifiée, pour un montant de 60,032.70\$ et d'autoriser le paiement desdits comptes (déboursés #201600120 à #201600160) dont les chèques sont contresignés par le maire et le directeur général.

Proposition adoptée à l'unanimité des membres présents

5. RAPPORT DES COMITÉS

Les représentants des différents comités font rapport sur les activités de leur comité.

- Michel Carbonneau informe le conseil qu'une rencontre du comité budget et taxation devrait avoir lieu sous peu.
- Le certificat de reconnaissance MADA est présenté au conseil.
- Guillaume Roberge parle des préparatifs de Lawrenceville en Fête et de la ligue de balle.
- Claude Jeanson informe le conseil que la Régie Incendie cherche à remplacer le camion échelle qui date de 1971.
- Derek Grilli fait un résumé de l'avancement du projet Oasis.
- Éric Bossé informe le conseil que le comité de pilotage de la Politique Familiale Municipale a entrepris l'analyse du portrait sociodémographique de la municipalité.

6. DEMANDE D'APPUI TRAIN OCÉAN 150

2016-06-64

Il est proposé par le conseiller Derek Grilli,
Appuyé par la conseillère Johanne Dufresne,

Que la municipalité appuie le projet Train Océan 150 et qu'une lettre d'appui soit envoyée à l'honorable Mélanie Joly, Ministre du Patrimoine Canadien, et au maire de la Ville D'Amqui à cet effet.

Proposition adoptée à l'unanimité des membres présents

7. FORMATION DU COMITÉ DE PILOTAGE PFM

2016-06-65

Attendu que la municipalité de Lawrenceville a entrepris des démarches afin de se doter d'une politique familiale municipale;

Attendu que des subventions ont été accordées et qu'une entente a été signée;

Attendu que la démarche nécessite la formation d'un comité de pilotage;

Il est proposé par la conseillère Aline Alain,
Appuyé par le conseiller Claude Jeanson,

Qu'un comité soit créé par le responsable du projet, M. Éric Bossé, le chargé de projet M. Ian Fournier le directeur général, M. François Paquette avec les membres suivants : Mesdames Valérie Fontaine-Martin, Cécile Delisle, Guylaine Thibodeau et Isabelle Cyr, de même que Messieurs Jocelyn Poitras et Guillaume Roberge.

Proposition adoptée à l'unanimité des membres présents

8. RÉOLUTION PAERRL

2016-06-66

Attendu que le ministère des Transports a versé une compensation de 30,720\$ pour l'entretien du réseau routier local pour l'année civile 2015;

Attendu que les compensations distribuées à la Municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité;

Attendu que la présente résolution est accompagnée de l'Annexe A identifiant les interventions réalisées par la Municipalité sur les routes susmentionnées;

Attendu qu'un vérificateur externe présentera dans les délais signifiés pour le dépôt de la reddition des comptes l'Annexe B ou un rapport spécial de vérification externe dûment complété.

Il est proposé par le conseiller Derek Grilli,
Appuyé par la conseillère Johanne Dufresne,

Que la municipalité de Lawrenceville informe le ministère des Transports de l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité, conformément aux objectifs du Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local.

Proposition adoptée à l'unanimité des membres présents.

9. RÉOLUTION PGMR

2016-06-67

Attendu que la MRC a adopté un nouveau Plan de Gestion des matières Résiduelles qui prévoit une gestion des matières organiques avec pour objectif de récupération de 80% pour 2018 et 100% pour 2020;

Attendu que la MRC a entrepris des démarches d'appels d'offres regroupés pour les municipalités intéressées à adhérer à la collecte des matières organiques;

Il est proposé par le conseiller Claude Jeanson,
Appuyé par le conseiller Guillaume Roberge,

Que la municipalité adhère à la collecte des matières organiques dès 2017;

Que la municipalité évalue les impacts d'une troisième collecte sur les collectes existantes (matières résiduelles et récupération);

Que la municipalité profite des démarches d'appels d'offres de la MRC;

Proposition adoptée à l'unanimité des membres présents.

10. LAWRENCEVILLE EN FÊTE

2016-06-68

Il est proposé par le conseiller Éric Bossé,
Appuyé par le conseiller Derek Grilli,

Que la municipalité contribue aux activités de Lawrenceville en Fête pour un montant de 500\$.

Proposition adoptée à l'unanimité des membres présents.

11. DEMANDE LOISIRS DE BONSECOURS

Il n'y aura pas de contribution accordée aux Loisirs de Bonsecours. Le conseil estime qu'une telle pratique aboutirait à un échange entre municipalités d'appuis financiers pour leurs fêtes annuelles respectives. Toutefois une lettre d'appui sera envoyée aux Loisirs de Bonsecours expliquant la décision de la municipalité.

12. DEMANDE BON DÉPART

2016-06-69

Attendu que la Fondation Bon Départ a connu une diminution de ses revenus;

Attendu que la Fondation demande à la municipalité une aide de 200\$ pour aider à compenser le manque à gagner;

Il est proposé par le conseiller Éric Bossé,
Appuyé par le conseiller Claude Jeanson,

Que la municipalité accorde une commandite de 200.00\$ à Bon Départ.

Proposition adoptée à l'unanimité des membres présents.

13. TRAVAUX PARC SYSTÈME ÉCLAIRAGE

2016-06-70

Attendu que la municipalité a reçu une demande du Service des Loisirs pour des réparations au système d'éclairage;

Attendu que la municipalité a reçu une soumission D'Alain Bellefeuille électricien de 1,800\$ pour les travaux;

Il est proposé par le conseiller Éric Bossé,
Appuyé par la conseillère Johanne Dufresne,

Que la municipalité autorise les travaux au système d'éclairage du parc municipal,

Qu'un prix pour un minuteur soit demandé,

Que les travaux soient réalisés avant la fin du mois de juin.

Proposition adoptée à l'unanimité des membres présents.

14. TRAVAUX USINE, RÉPARATION D'UN QUAI

2009-06-71

Attendu qu'un quai de débarquement doit être réparé à l'usine du 2095 Dandenault;

Attendu que deux soumissions ont été reçues pour les réparations;

Il est proposé par la conseillère Aline Alain,
Appuyé par le conseiller Derek Grilli,

Que les travaux de réparation soient confiés à Soudures Mobile Multimétaux pour un montant de 1,322.35\$ plus taxes.

Proposition adoptée à l'unanimité.

15. TRAVAUX ASPHALTAGE RUE DANDENAULT

2009-06-72

Attendu que des travaux d'asphaltage doivent être réalisés sur la rue Dandenault;

Attendu que deux soumissions ont été demandées et qu'une seule a été reçue;

Il est proposé par la conseillère Aline Alain,
Appuyé par le conseiller Derek Grilli,

Que les travaux de réparation soient confiés à Pavage Préfontaine pour un montant de 1,950.50\$ plus taxes.

Proposition adoptée à l'unanimité.

16. PANNEAU AFFICHAGE BUREAU MUNICIPAL

2016-06-73

Attendu que dans le cadre du projet Oasis une pancarte sera installée devant le bureau municipal pour annoncer le site;

Attendu que le bureau municipal ne dispose pas d'annonce de ses locaux;

Il est proposé par la conseillère Johanne Dufresne,
Appuyé par le conseiller Claude Jeanson,

Que la municipalité propose à la FADOQ de contribuer aux coûts de réalisation d'une pancarte regroupant les indications sur le site d'Oasis et du bureau municipal;

Que la municipalité accorde un montant de 400\$ pour la réalisation de ce panneau.

Proposition adoptée à l'unanimité des membres présents.

17. QUESTIONS DE L'ASSEMBLÉE

Il n'y a pas de question de l'assemblée.

18. AFFAIRES NOUVELLES

18.1 Date de la séance de juillet

2016-06-74

Il est proposé par le conseiller Claude Jeanson,
Appuyé par la conseillère Aline Alain,

Que la date de la séance du 4 juillet soit changée pour le mardi 5 juillet.

Proposition adoptée à l'unanimité des membres présents.

18.2 Demande PPD

La municipalité étudiera une demande de PPD pour entreposer des palettes à l'extérieur de la bâtisse. Des vérifications seront faites auprès des assureurs de la municipalité. Par ailleurs des conditions de remisage sécuritaire seront formulées et un coût de location sera établi.

18.3 Travaux ADE plan d'intervention

2016-06-75

Attendu que la firme ADE réalisera l'inspection des conduites d'égouts sanitaires et pluviaux sur le territoire de la municipalité;

Attendu que de l'alésage pourrait être requis sur certaines sections des conduites;

Il est proposé par le conseiller Claude Jeanson,
Appuyé par le conseiller Éric Bossé,

Que la firme ADE soit autorisée à procéder à de l'alésage lorsque nécessaire au coût de 250\$/heure.

Proposition adoptée à l'unanimité des membres présents.

18.4 Consultation Poste Canada

2016-06-76

Attendu une demande de consultation sur l'avenir de la poste dans notre village;

Il est proposé par la conseillère Johanne Dufresne,
Appuyé par le conseiller Aline Alain,

Qu'une lettre soit préparée et acheminée à Examen de Postes Canada mentionnant que la municipalité est satisfaite des services en place et souhaite les garder tels qu'ils sont actuellement.

Proposition adoptée à l'unanimité des membres présents.

19. LEVÉE DE LA SÉANCE

2016-06-77

Tous les points à l'ordre du jour étant épuisés, il est proposé par le conseiller Claude Jeanson, à 21h05, que la présente séance soit levée.

Proposition adoptée à l'unanimité des membres présents.

Michel Carbonneau, maire

François Paquette, directeur général