

**PROVINCE DE QUÉBEC  
VILLAGE DE LAWRENCEVILLE**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal du Village de Lawrenceville, tenue le mardi 2 décembre 2013 à 19h30 à la salle du conseil, située au 2100 rue Dandenault, à Lawrenceville.

Sont présents : M. Michel Carbonneau, maire,  
Mme Johanne Dufresne, conseillère;  
M. Claude Jeanson, conseiller  
Mme Aline Alain, conseillère,  
M. Derek Grilli, conseiller,  
M. Guillaume Roberge, conseiller,

Absents : M. Éric Bossé, conseiller,

Les membres présents forment quorum.

**OUVERTURE DE LA SÉANCE**

La séance est ouverte à 19h30 sous la présidence de M. Michel Carbonneau, maire de Lawrenceville. Monsieur François Paquette siège à titre de directeur général.

**1. ORDRE DU JOUR**

2013-12-225

Il est proposé par le conseiller Derek Grilli,  
Appuyé par le conseiller Guillaume Roberge,

Que l'ordre du jour soit accepté tel que modifié :

1. Adoption de l'ordre du jour;
2. Approbation des procès verbaux des séances du 12 et 26 novembre 2013;
3. Questions de l'assemblée;
4. Approbation de la liste des comptes à payer;
5. Dépôt du rapport du maire;
6. Dépôt des intérêts pécuniaires;
7. Politique de remboursement des loisirs;
8. Achat nouveau photocopieur;
9. Offre de services, Sylvain Demers urbaniste;
10. Nomination sécurité civile;
11. Nomination Régie intermunicipale de protection contre l'incendie;
12. Nomination du maire suppléant et substitut à la MRC;
13. Adoption du budget de la Régie intermunicipale de protection contre l'incendie;
14. Adoption du budget Trans-Appel;
15. Adoption du budget du service régional d'aqueduc de Valcourt;
16. Adoption du budget de la MRC;
17. Avis de motion du règlement 2013-296, concernant l'imposition des taxes, les tarifs et compensations pour l'année 2014;
18. Fin de la période de probation du directeur général;
19. Remise du Prix Reconnaissance 2013 à Mme Cécile Delisle;
20. Honoraire Denis Leclerc;
21. Questions de l'assemblée;
22. Affaires nouvelles;
  - 22.1 Approbation remboursement loisirs pour Karine Marcotte
  - 22.2 Formation COMBEQ – David Fortin
23. Levée de la séance.

Proposition adoptée à l'unanimité des membres présents

**2. APPROBATION DES PROCÈS-VERBAUX DES SÉANCES DU 12 ET 26  
NOVEMBRE 2013**

2013-12-226

Attendu que tous et chacun des membres du conseil ont déclaré et reconnu avoir reçu, avant ce jour, copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil du 12 novembre 2013;

Il est proposé par le conseiller Derek Grilli,  
Appuyé par la conseillère Johanne Dufresne,

Que le directeur général Monsieur François Paquette, soit exempté de faire la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 12 novembre 2013, et que le procès verbal du 12 novembre 2013 soit adopté tel que présenté.

Proposition adoptée à l'unanimité des membres présents

2013-12-227

Attendu que tous et chacun des membres du conseil ont déclaré et reconnu avoir reçu, avant ce jour, copie du procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil du 26 novembre 2013;

Il est proposé par le conseiller Derek Grilli,  
Appuyé par la conseillère Johanne Dufresne,

Que le directeur général Monsieur François Paquette, soit exempté de faire la lecture du procès-verbal de la séance extraordinaire tenue le 26 novembre 2013, et que le procès verbal du 26 novembre 2013 soit adopté tel que présenté.

Proposition adoptée à l'unanimité des membres présents

### **3. QUESTIONS DE L'ASSEMBLÉE**

Mme Cécile Roy, représentante du Village de Lawrenceville au Centre d'Action Bénévole Valcourt et Région dépose le rapport d'activité 2012-2013 aux membres du conseil. Le directeur général confirme que la contribution de la municipalité aux activités du Centre d'Action Bénévole Valcourt et Régions est déjà approuvée jusqu'en 2015 (résol.2011-01-07).

### **4. APPROBATION DE LA LISTE DES COMPTES À PAYER**

2013-12-228

Il est proposé par la conseillère Aline Alain,  
Appuyé par le conseiller Guillaume Roberge,

Que soit approuvée la liste des comptes à payer datée du 2 décembre 2013, telle que modifiée, pour un montant de 34,102.99\$ et d'autoriser le paiement desdits comptes (déboursés #201300452 à #201300491) dont les chèques sont contresignés par le maire et le directeur général.

Proposition adoptée à l'unanimité des membres présents.

### **5. DÉPÔT DU RAPPORT DU MAIRE**

Le maire, Monsieur Michel Carbonneau, dépose son rapport 2013 sur la situation financière de la municipalité et dépose également la liste de tous les contrats comportant une dépense de plus de 25 000 \$ octroyés depuis le mois de novembre 2012 ainsi que la liste de tous les contrats comportant une dépense de plus de 2 000 \$ dont le total est de plus de 25 000 \$ pour un même cocontractant.

### **6. DÉPÔT DES INTÉRÊTS PÉCUNIAIRES**

Les déclarations d'intérêts pécuniaires du maire, Monsieur Michel Carbonneau, des conseillères, Mesdames Johanne Dufresne et Aline Alain, et des conseillers, Messieurs Éric Bossé, Claude Jeanson, Derek Grilli, et Guillaume Roberge sont déposés au conseil.

### **7. POLITIQUE DE REMBOURSEMENT DES LOISIRS**

2013-12-229

Attendu qu'un comité formé des conseillers Éric Bossé et Derek Grilli et de l'ancienne conseillère Isabelle Cyr, a procédé à l'évaluation de la politique de remboursement des Loisirs;

Attendu que ce comité a émis une recommandation à l'effet de mettre fin à ladite politique;

Il est proposé par le conseiller Derek Grilli,  
Appuyé par la conseillère Aline Alain,

QUE la politique de remboursement de Loisirs soit abolie en date du 31 décembre 2013;

Qu'un avis soit donné à cet effet dans le Moulin Express;

Qu'un délai de 31 jours soit octroyé pour la présentation des dernières demandes de remboursement admissibles.

Proposition adoptée à l'unanimité des membres présents.

*Le conseiller Claude Jeanson se joint à la séance à 19h55.*

## **8. ACHAT D'UN NOUVEAU PHOTOCOPIEUR**

2013-12-230

Attendu que le contrat de service du photocopieur se termine en février 2014;

Attendu que le contrat ne peut être renouvelé puisque le modèle Konica 7022 est discontinué;

Attendu que la municipalité souhaite être équipé d'un appareil multitâche fiable;

Attendu que la municipalité a reçu des propositions pour des appareils multitâches neufs et usagés et que l'administration a procédé à l'étude et la comparaison de ces offres;

Il est proposé par le conseiller Derek Grilli,  
Appuyé par le conseiller Guillaume Roberge,

Que la municipalité procède à l'achat de l'appareil usagé Bizhub C280 de la compagnie Supérieur Bureautique au prix de 3,795\$ plus taxes;

Que la municipalité signe le contrat de service avec Supérieur Bureautique au prix de .01\$ la copie noir et blanc et .067\$ la copie couleur;

Que la municipalité obtienne un crédit équivalent à 10 000 copies noir et blanc pour la reprise par Supérieur Bureautique de l'ancien appareil,

Que l'achat de cet appareil soit porté au budget 2014;

Que le maire, Michel Carbonneau et le directeur général, François Paquette soient autorisés à signer le contrat d'achat et de service avec la compagnie Supérieur Bureautique.

Proposition adoptée à l'unanimité des membres présents.

## **9. OFFRE DE SERVICES, SYLVAIN DEMERS, URBANISTE**

2013-12-231

Attendu l'offre de services de Monsieur Sylvain Demers en matière d'urbanisme pour l'année 2014;

Attendu que la municipalité aura quelques modifications à apporter à ses règlements d'urbanisme en 2014 pour les rendre conformes au schéma de la MRC ;

Attendu que la municipalité désire apporter quelques modifications aux règlements actuels ;

Il est proposé par la conseillère Johanne Dufresne,  
Appuyé par la conseillère Aline Alain,

Que la municipalité du Village de Lawrenceville réserve un montant de 2,000.00 \$ pour l'année 2014 pour les services d'urbanisme de Monsieur Sylvain Demers, estimés à 50 heures au taux de 40,00 \$ l'heure, seules les heures utilisées étant facturées.

Que Monsieur Sylvain Demers soit couvert par l'assurance responsabilité de la municipalité.

Proposition adoptée à l'unanimité des membres présents.

#### **10. NOMINATION SÉCURITÉ CIVILE**

2013-12-232

Attendu que la municipalité doit nommer un délégué comité intermunicipal de sécurité civile de la région de Valcourt;

Il est proposé par le conseiller Claude Jeanson,  
Appuyé par le conseiller Guillaume Roberge,

Que le conseiller Derek Grilli soit nommé délégué du Village de Lawrenceville auprès du comité intermunicipal de sécurité civile de la région de Valcourt;

Proposition adoptée à l'unanimité des membres présents

#### **11. NOMINATION À LA RÉGIE INTERMUNICIPALE DE PROTECTION CONTRE L'INCENDIE**

2013-12-233

Attendu que la municipalité doit nommer un délégué et un substitut à la régie intermunicipal de protection contre l'incendie de Valcourt;

Il est proposé par la conseillère Johanne Dufresne,  
Appuyé par la conseillère Aline Alain,

Que le conseiller Derek Grilli soit nommé délégué du Village de Lawrenceville à la régie intermunicipal de protection contre l'incendie de Valcourt;

Que le conseiller Claude Jeanson soit nommé substitut au délégué du Village de Lawrenceville à la régie intermunicipal de protection contre l'incendie de Valcourt;

Proposition adoptée à l'unanimité des membres présents

#### **12. NOMINATION DU MAIRE SUPPLÉANT ET SUBSTITUT À LA MRC**

2013-12-234

Attendu que la municipalité doit nommer un maire suppléant;

Attendu que la municipalité souhaite que le maire suppléant agisse comme substitut au maire auprès de la MRC du Val-Saint-François;

Il est proposé par le conseiller Claude Jeanson,  
Appuyé par la conseillère Johanne Dufresne,

Que le conseiller Guillaume Roberge soit nommé substitut au maire;

Que le conseiller Guillaume Roberge soit nommé substitut au maire auprès de la MRC du Val-Saint-François;

Proposition adoptée à l'unanimité des membres présents

#### **13. ADOPTION DU BUDGET DE LA RÉGIE INTERMUNICIPALE DE PROTECTION CONTRE L'INCENDIE**

2013-12-235

Attendu que lors de la séance régulière du conseil de la Régie intermunicipale de protection contre l'incendie de Valcourt tenue le 13 novembre 2013, le conseil de la Régie a adopté son budget pour l'année 2014;

Attendu que selon ce budget 2014, le montant des dépenses applicable à la quote-part des municipalités est estimé à 683 157.69 \$;

Attendu que la Régie intermunicipale de protection contre l'incendie de Valcourt doit transmettre son budget aux municipalités membres pour adoption ;

Il est proposé par le conseiller Derek Grilli,  
Appuyé par le conseiller Claude Jeanson,

Que le conseil de la municipalité du Village de Lawrenceville adopte le budget 2014 de la Régie intermunicipale de protection contre l'incendie de Valcourt tel qu'adopté lors de la séance régulière du conseil de la Régie tenue le 13 novembre 2013;

Que la municipalité du Village de Lawrenceville versera sa quote-part au montant de 56 557.06\$ selon l'article 10 de l'entente relative à la protection contre l'incendie signée le 16 juin 2005 et tel qu'établi dans le tableau des quotes-parts remis à la municipalité avec le budget 2014.

Proposition adoptée à l'unanimité des membres présents

#### **14. ADOPTION DU BUDGET TRANS-APPEL**

2013-12-236

Attendu que la municipalité désire se prévaloir des services d'un transport adapté ;

Il est proposé par le conseiller Derek Grilli,  
Appuyé par la conseillère Johanne Dufresne,

Que la municipalité de Lawrenceville accepte que la Ville de Windsor soit désignée organisme mandataire du service de transport adapté tel que stipulé initialement dans le protocole d'entente ;

Que la municipalité accepte que la Ville de Windsor délègue à l'organisme sans but lucratif Trans-Appel l'organisation du service de transport adapté;

Que la municipalité accepte d'adhérer au service de transport adapté pour l'année 2014 et de payer la quote-part qui s'établit à 3,49 \$ par personne pour un montant total de 2,310.38\$;

Que la municipalité accepte la tarification suivante pour chacun des déplacements des personnes admises pour l'année 2014 : déplacement local 3.00\$, déplacement à Sherbrooke 7.00\$;

Que la municipalité de Lawrenceville accepte les prévisions budgétaires 2014 de l'organisme Trans-Appel.

Proposition adoptée à l'unanimité des membres présents

#### **15. ADOPTION DU BUDGET DU SERVICE RÉGIONAL D'AQUEDUC DE VALCOURT**

2012-12-237

Attendu l'entente relative à l'alimentation en eau potable entre la ville de Valcourt et les municipalités de Bonsecours, Lawrenceville, Racine et Canton de Valcourt;

Attendu que la ville de Valcourt a présenté ses prévisions budgétaires de 292,377.64\$ pour l'année 2014 relativement à cette entente;

Attendu que selon ces prévisions budgétaires 2014 la quote-part de la municipalité de Lawrenceville est de 23,009.78\$;

Il est proposé par le conseiller Derek Grilli,

Appuyé par le conseiller Guillaume Roberge,

Que la municipalité du Village de Lawrenceville accepte les prévisions budgétaires 2014 pour le service régional d'aqueduc regroupant la ville de Valcourt et les municipalités de Bonsecours, Lawrenceville, Racine, et Canton de Valcourt selon lesquelles sa quote-part budgétée est de 23,009.78\$.

Proposition adoptée à l'unanimité des membres présents.

#### **16. ADOPTION DU BUDGET DE LA MRC**

2013-12-238

Attendu l'entente relative aux services offerts par la MRC aux municipalités du Val-Saint-François;

Attendu que la MRC a approuvé lors de sa séance du 27 novembre 2013 les budgets 2014;

Attendu que selon ces prévisions budgétaires 2014 la quote-part de la municipalité de Lawrenceville est de 34,697.61\$;

Attendu que la MRC a émise une mise en garde concernant la RFU et la population qui sont des données qui seront mises à jour ultérieurement;

Il est proposé par la conseillère Aline Alain,  
Appuyé par la conseillère Johanne Dufresne,

Que la municipalité du Village de Lawrenceville accepte les prévisions budgétaires 2014 de la MRC du Val-Saint-François selon lesquelles sa quote-part budgétée est de 34,697.61\$.

Proposition adoptée à l'unanimité des membres présents

#### **17. AVIS DE MOTION DU RÈGLEMENT 2013-296, CONCERNANT L'IMPOSITION DES TAXES, LES TARIFS ET COMPENSATIONS POUR L'ANNÉE 2014**

Le conseiller Derek Grilli, donne avis de motion qu'à une prochaine séance de ce conseil, un règlement sera présenté pour adoption dont l'objet est d'établir l'imposition des taxes foncières municipales et les compensations pour l'année 2014.

#### **18. FIN DE LA PÉRIODE DE PROBATION DU DIRECTEUR GÉNÉRAL**

2013-12-239

Attendu que la période de probation de 6 mois de M. François Paquette, directeur général et secrétaire trésorier, prendra fin le 13 décembre 2013;

Attendu que M. François Paquette a fait mention de sa volonté de continuer dans ses fonctions de directeur général et secrétaire trésorier une fois sa probation terminée;

Il est proposé par le conseiller Derek Grilli,  
Appuyé par le conseiller Claude Jeanson,

Que la municipalité du Village de Lawrenceville accorde à M. François Paquette sa permanence au poste de directeur général et secrétaire trésorier, selon les termes établis à son contrat.

Proposition adoptée à l'unanimité des membres présents

#### **19. REMISE DU PRIX RECONNAISSANCE 2013 À MME CÉCILE DELISLE**

M. le maire, Michel Carbonneau, en son nom et celui de M. Éric Bossé (absent au moment de la remise), Mesdames les conseillères Johanne Dufresne et Aline Alain, Messieurs les conseillers, Claude Jeanson, Derek Grilli et Guillaume Roberge, remercient Mme Cécile Delisle pour son dévouement et son implication au sein du Village. M. le maire remet à Mme Delisle une plaque honorifique en guise de Prix Reconnaissance 2013.

Mme Delisle explique au conseil le travail effectué avec et auprès des jeunes, l'importance d'être à l'écoute des jeunes et les bienfaits qu'apportent les activités réalisées pour la responsabilisation et l'estime de soi des jeunes du village et des environs.

Mme Delisle décrit ses objectifs et ceux de la fondation Val D'Akor pour le futur.

Un chèque au montant de 300.00\$ est remis à la fondation Val D'Akor en soutien de son implication auprès des jeunes du village.

## **20. HONORAIRE DENIS LECLERC**

2013-12-240

Il est proposé par le conseiller Claude Jeanson,  
Appuyé par le conseillère Aline Alain,

Que les honoraires professionnels facturés par Denis Leclerc, consultant, en date du 30 novembre 2013 (facture no 227) au montant de 482.90\$ incluant taxes et déplacements soient payés.

Proposition adoptée à l'unanimité des membres présents

## **21. QUESTIONS DE L'ASSEMBLÉE**

Il n'y a aucune question de l'assemblée.

## **22. AFFAIRES NOUVELLES**

2013-12-241

### **22.1 APPROBATION REMBOURSEMENT LOISIRS POUR KARINE MARCOTTE**

Attendu que la demande de Karine Marcotte est admissible selon les critères de la politique de remboursement de Loisirs,

Il est proposé par la conseillère Johanne Dufresne,  
Appuyé par le conseiller Derek Grilli,

Que la municipalité approuve un remboursement à Mme Marcotte de 73.33\$, représentant les frais admissibles de loisirs soumis par cette dernière.

Proposition adoptée à l'unanimité des membres présents

### **22.2 FORMATION COMBEQ – DAVID FORTIN**

2013-12-242

Attendu que l'inspecteur municipal, David Fortin assistera à une formation offerte par la COMBEQ le 6 décembre prochain à Drummondville;

Attendu que l'entente de service pour l'inspecteur prévoit que les coûts de formation soit partagé avec la municipalité de Bonsecours;

Il est proposé par la conseillère Johanne Dufresne,  
Appuyé par le conseiller Derek Grilli,

Que la municipalité paie la moitié des frais de formation soit 149.47\$, ainsi que la moitié des heures et frais de déplacement pour cette formation.

Proposition adoptée à l'unanimité des membres présents

## **23. LEVÉE DE LA SÉANCE**

2013-12-243



Tous les points à l'ordre du jour étant épuisés, il est proposé par le conseiller Derek Grilli, à 21h30, que la présente séance soit levée.

Proposition adoptée à l'unanimité des membres présents.

---

*Michel Carbonneau, maire*

---

*François Paquette, directeur général*